

Schoolverzuim



Verzuimprotocol

ZUIDERLICHT COLLEGE
SHARON BOUGHANEM

Verzuimprotocol

Inhoud

Inleiding.....	2
De leerplicht	2
Soorten verzuim	3
Absoluut verzuim.....	3
Relatief verzuim.....	3
Luxe verzuim.....	3
Dagelijkse registratie	3
Ziekmeldingen	4
Afspraken tandarts etc.	4
Afhandeling verzuim.....	4
Te laat	4
Sancties.....	4
Vervolgacties bij ziekte	5
Criteria zorgwekkend ziekteverzuim (signaal verzuim).....	5
Stappen bij ziekte van een leerling.....	5
Verzuim	6
Beginnend ongeoorloofd verzuim tot 16 uur.....	6
Wettelijk verzuim: 16 lessen of meer ongeoorloofd verzuim	6
Verlof.....	7
Beslissing	7
Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof	8
Magister	8
Verzuimregistratiesysteem	8
Verantwoordelijkheid ouders.....	8
Verzuimcodes	8

Inleiding

In dit document staan alle afspraken die op school en wettelijk gelden over aanwezigheid en verzuim.

De Leerplichtwet zorgt ervoor dat ieder kind tot zijn 18e verjaardag naar school gaat en op een school staat ingeschreven. Ouders en/of verzorgers zijn er verantwoordelijk voor dat dit ook daadwerkelijk gebeurt. Ze worden er dan ook op aangesproken als dat niet gebeurt. Scholen zijn verplicht leerlingen die verzuimen te melden bij de gemeente, afdeling leerplicht. De leerplichtambtenaar maakt dan een afspraak met ouders en zoekt uit wat er aan de hand is en legt waar nodig een sanctie op.

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet.

Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet in welke les een leerling zich zou moeten bevinden. Deze registratie houden wij bij in Magister.

De leerplicht

Kinderen moeten vanaf hun vijfde tot hun achttiende verjaardag naar school. De ouders zijn verplicht hiervoor zorg te dragen en zijn medeverantwoordelijk. De leerplichtambtenaar houdt hier toezicht op.

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar.

Na de leerplicht begint de kwalificatieplicht. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat de leerling een startkwalificatie heeft gehaald of tot de dag dat de leerling 18 jaar wordt. Een startkwalificatie is een havo-, vwo- of mbo niveau 2, 3, of 4 - diploma.

Totdat één van deze twee momenten is bereikt, is de leerling leerplichtig en is de Leerplichtwet van toepassing.

Soorten verzuim

Absoluut verzuim

Er wordt gesproken van absoluut verzuim als een leerplichtige jongere niet op een school staat ingeschreven.

Relatief verzuim

Er is sprake van relatief verzuim als een jongere wel op een school staat ingeschreven, maar gedurende een bepaalde tijd de lessen/praktijklessen verzuimt. Ook veelvuldig te laat komen kan hiertoe worden gerekend.

Luxe verzuim

Luxe verzuim is verzuim (doorgaans) voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie voor extra vakantie. Voor dit verlof (maximaal 10 dagen per jaar) moet een aanvraag gedaan worden en moet voldoen aan een aantal voorwaarden. Wordt dit verlof afgewezen of niet aangevraagd en verzuimt de leerling toch, dan spreken we over luxe verzuim.

Dagelijkse registratie

Verzuimregistratie

- Je klikt op het verzuim van de leerling (bijv. A) en dan kan je bij opmerking je notitie lezen. LET OP: Deze notitie is alleen zichtbaar voor de mentoren en Magister RDP-gebruikers, zij zien een tekstballon. Belangrijke informatie moet in het logboek van de leerling geplaatst worden.
 - Als je de verzuimmelding verandert in van bijvoorbeeld een A naar een P en er staat een notitie bij, dan eerst deze notitie kopiëren voordat je de verzuimmelding gaat aanpassen. Daarna kan je de notitie plakken in de nieuwe verzuimmelding. Anders verdwijnt de vorige notitie en dan heb je geen goed overzicht meer van de reden van het verzuim.
 - De mentoren kunnen in Magister een tekstballon zien die verschijnt bij de afwezigheid van de betreffende leerling. Klik hierop en de tekst wordt zichtbaar.
1. Ouders/verzorgers melden telefonisch vóór 8.30 uur de afwezigheid van hun zoon/dochter.
Onderbouw locatie bellen met nummer 020-66 20 011.
Bovenbouw locatie bellen met nummer 020- 66 24 883.
Ouders kunnen ook via de Magister app hun zoon/ dochter ziekmelden. Dit moet elke dag opnieuw.
 2. De conciërge verwerkt de meldingen (in principe) voor 09:00 uur in Magister.
 3. Docenten melden vanaf 9 uur in Magister welke leerling er wel en niet is.
 4. De verzuimcoördinator of de conciërge (als verzuimcoördinator afwezig is) neemt in de ochtend rond/vanaf het 3^{de} uur (11.00 uur) telefonisch contact op met ouders/verzorgers bij ongeoorloofde afwezigheid. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.

Ziekmeldingen

- Indien de leerling op maandag nog steeds ziek is, moet de ziekmelding opnieuw worden doorgegeven. Indien een ouder de leerling via de Magister App ziek meldt, moet dit elke dag gedaan worden.
- vanaf 4 aaneengesloten weken thuis is leerling automatisch zorgleerling/thuiszitter en wordt er een DUO melding gemaakt.

Afspraken tandarts etc.

Afspraken (bijvoorbeeld voor tandartsbezoek) moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt. Als de leerling toch moet verzuimen, dan moet dit zo snel mogelijk telefonisch gemeld worden.

Hebben wij vooraf geen bericht ontvangen, dan kunnen wij de leerling geen toestemming geven het schoolterrein te verlaten. Gaat de leerling toch weg, dan staat er een **A** (ongeoorloofd afwezig) melding in Magister.

Wij vragen een bewijs voor medische bezoeken (bijvoorbeeld een mail of sms).

Afhandeling verzuim

Te laat

1. De leerling gaat z.s.m. naar de les.
2. De docent meldt de leerling voor dat uur **L** in Magister.
3. Is een leerling al op **A** gezet, dan past de docent dit aan naar een **L** melding in Magister.
4. 10 minuten voor einde les binnenkomen is een **A** melding en geen **L** melding.

Sancties

1. Bij 3 keer te laat meldt de leerling zich de volgende ochtend om 7.55 uur bij conciërge. De leerling krijgt hiervan een melding in Magister.
2. Indien een leerling zich niet meldt, wordt hij/ zij verwacht op dinsdagmiddag om 13.00 uur om na te blijven. De verzuim coördinator verwerkt de laatkomer in het schema terugkomers. Het rooster van de leerlingen die moeten nablijven wordt wekelijks op maandag geprint en opgehangen door conciërge. Verzuimcoördinator levert lijst aan van leerlingen die te laat of ongeoorloofd absent waren. De leerling ziet ook de melding nakomen in Magister.
3. Elke keer te laat na de 3^e x -> in de ochtend melden om 7.55 uur.
4. De verzuimcoördinator stuurt wekelijks een overzicht met daarin de te laatkomers, zieken en absenties. D.m.v. dit overzicht heeft de mentor zicht op zijn/haar taken en moet in actie komen. Gebeurt dit niet dan attendeert de verzuimcoördinator hierop. Na 3 keer te laat komen, bespreekt de mentor met de leerling hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden. Ouders/verzorgers worden door de mentor geïnformeerd. In Magister maakt de mentor een aantekening in het logboek.
5. Na 6 keer te laat heeft de mentor een gesprek met de ouders/verzorgers en



zuiderlicht college

leerling. Ouders ontvangen van verzuimcoördinator een formele brief. De brief wordt in Magister in het logboek geplaatst.



6. Als het te laat komen aanhoudt na het gesprek met de ouders/verzorgers en leerling, overlegt de mentor dit met de leerjaarcoördinator (LJC) en de verzuimcoördinator. De brief (aanhoudend te laat komen) verstuurt de verzuimcoördinator.
7. De verzuimcoördinator kan dan passende maatregelen nemen (in overleg met mentor), zoals:
 - Een gesprek met ouder(s)/verzorger(s), leerling, mentor en teamleider.
 - Een preventief gesprek met de leerplichtambtenaar (nader te bepalen data in overleg met de LPA zullen in de jaarplanning worden opgenomen).
 - Ouders/verzorgers en leerling kunnen worden opgeroepen voor een gesprek met de leerplichtambtenaar.

Ouders ontvangen over bovenstaande maatregelen een brief. Deze brief wordt verzonden door de verzuimcoördinator.

8. Indien een leerling 6 x te laat is in 1 periode volgt er een Time Out.

Niet naleven van de terugkommaatregel

1. Als een leerling is vergeten zich op dinsdag te melden, dan signaleert degenedie de invaluren waarneemt dit en informeert de verzuimcoördinator/LJC en teamleider.
2. Teamleider of de LJC geeft de leerling een Time Out.

Vervolgacties bij ziekte

Criteria zorgwekkend ziekteverzuim (signaal verzuim)

1. Langdurig ziekteverzuim: langer dan 7 aaneengesloten **school**dagen ziek. Maak hierbij onderscheid in de onderliggende oorzaak.
2. Frequent ziekteverzuim: 4 x in 12 weken ziek.
3. Twijfelachtig ziekteverzuim: twijfel over de verklaring van het ziek zijn, het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van het verzuim, bijvoorbeeld bij zeer vage klachten, bij regelmatig te late ziekmeldingen, vaak ziek bij bepaalde lessen of op bepaalde dagen, etc.

Stappen bij ziekte van een leerling

(7 schooldagen aaneengesloten ziekteverzuim of 4^{de} melding in 12 schoolweken)

1. Aannemen van de ziekmelding door conciërge.
2. Als een leerling ziek is, neemt mentor na minimaal 3 schooldagen contact op met ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert mentor hoe het gaat. Met de leerling wordt afgesproken wanneer leerling weer op school komt. Mentor maakt in Magister hiervan een logboeknotitie.
3. Als de afgesproken termijn verlopen is (of max 7 schooldagen) en de leerling



zuiderlicht college

is nog niet op school, neemt mentor opnieuw contact op met

ouders/verzorgers. Zijn er zorgen over de leerling, dan informeert mentor de verzuimcoördinator.

4. In overleg kan worden besloten om de schoolverpleegkundige of de schoolarts in te schakelen. Mentor vraagt ouders om toestemming (per mail of telefonisch), LET OP HULPVRAAG HELDER! Na goedkeuring vult mentor het aanmeldformulier ziekteverzuim in (m@zzl). Het aanmeldformulier kan doorgestuurd worden naar verzuimcoördinator. Verzuimcoördinator stuurt het formulier (indien nodig in overleg met zorgcoördinator) door naar schoolarts.
5. Verzuimcoördinator houdt bestand bij van alle schoolarts aanmeldingen.
6. Leerling en ouders worden opgeroepen door schoolarts en hij/zij beoordeelt ziekteverzuim en geeft terugkoppeling over terugkeer naar school. Helpen deze ondernomen acties niet en heeft de schoolarts geconstateerd dat er geen reden is om ziek te zijn, dan volgt een verzuimmelding bij de leerplichtambtenaar. Als leerling dan alsnog thuis blijft, wordt in Magister de ziekabsentie door verzuimcoördinator omgezet in ongeoorloofd verzuim (A).

Verzuim

Beginnend ongeoorloofd verzuim tot 16 uur

Dit is ongeoorloofde afwezigheid van minder dan 16 uren les in 4 weken.

1. De verzuimcoördinator belt absenties na.
2. Bij oplopende absenties, neemt mentor contact op met ouders/verzorgers, spreekt leerling aan en maakt afspraken hoe het verzuim voorkomen kan worden.
3. De mentor noteert de afspraken en het contact in het logboek in Magister en informeert de verzuimcoördinator.
4. De mentor onderneemt verder actie, waar gewenst met ondersteuning van de verzuimcoördinator, LJC, teamleider en/of de zorgcoördinator. Van al deze interventies en contactmomenten worden in Magister aantekeningen gemaakt.

Wettelijk verzuim: 16 lessen of meer ongeoorloofd verzuim

Dit is 16 lessen ongeoorloofd verzuim of meer binnen 4 lesweken.

1. De verzuimcoördinator signaleert het verzuim en deelt dit mee aan mentor en LJC.
2. De verzuimcoördinator kondigt DUO melding aan bij zorgcoördinator, LJC en mentor (cc teamleider) en vraagt naar bezwaren en input.
3. De verzuimcoördinator licht ouders in over een DUO melding bij de LPA en maakt hier een notitie van in Magister.
4. De verzuimcoördinator meldt het ongeoorloofd verzuim binnen 5 dagen in Magister bij het verzuimloket van DUO. Dit is een wettelijke verplichting.
5. De verzuimcoördinator krijgt hiervan een terugkoppeling vanuit DUO en hangt deze in het logboek van de leerling in Magister.

Luxe verzuim

Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek. Een snelle melding hiervan bij de leerplichtambtenaar, zorgt voor een snel te plannen huisbezoek door de LPA.

1. Het kan bv. gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.
2. Als er verlof is afgekeurd en de leerling toch afwezig is.
3. Als een leerling afwezig is voor of na een schoolvakantie en er geen contact is met ouders/verzorgers.

Actie : als bij wettelijk ongeoorloofd verzuim (zie hierboven).

Verlof

Extra verlof

1. Extra verlof moet worden aangevraagd via het verlof aanvraagformulier dat op de website te vinden is.
2. Het aanvraagformulier moet uiterlijk 6 weken van tevoren worden ingediend.
3. Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders en/of verzorgers.
4. Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal 2 dagen van tevoren aan de school, telefonisch, kenbaar maken (dit is een kennisgeving, geen aanvraag). Dit geldt voor verplichtingen van 1 dag.
5. Gaat het om een aanvraag voor meer dan 1 dag dan gelden de normale verlofaanvraag regels.
6. In het geval van acute en/of bijzonderheden omstandigheden, kan er afgeweken worden van deze stappen, de directeur beslist in dat geval of er verlof mag worden toegekend.

Beslissing

1. De directeur neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar. De directeur blijft echter verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing.
2. De gemotiveerde beslissing wordt digitaal verstuurd aan de aanvrager en daarin is opgenomen op welke wijze de aanvrager in beroep kan gaan.

3. De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen. De directeur houdt een dossier bij van de verlofaanvragen.
4. Let op: De eerste twee weken van het nieuwe schooljaar wordt er geen verlof verleend.

Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof

1. De docent noteert de afwezigheid in Magister.
2. De mentor informeert z.s.m. de directeur en de verzuimcoördinator.
3. Het verzuim wordt gemeld bij de LPA.

Magister

Verzuimregistratiesysteem

De docent voert dagelijks het verzuim in Magister in. De docent zorgt voor de juiste registratie in Magister en sluit de les af. Dit is inzichtelijk voor de medewerkers van de school, leerlingen en voor ouders.

Verantwoordelijkheid ouders

Ouders kunnen via hun eigen inlog in Magister de aanwezigheid van hun zoon/dochter controleren. De school verwacht dat ouders dit op eigen initiatief doen en zichzelf dus informeren. Zorg dus altijd voor de juiste registratie en sluit je les af.

De mentor zal op tijd contact opnemen met de ouder(s) en of verzorger(s) als er sprake is van zorgen over het verzuim van de leerling.

Verzuimcodes

- **PR** = Present

Ongeoorloofd verzuim:

- **A** = Ongeoorloofd afwezig
- **L** = Te laat
- **U** = Verwijderd uit de les

Geoorloofd verzuim:

- **Z** = Ziek
- **ZH** = Ziek naar huis
- **M** = Dokters-, tandarts- en ziekenhuisbezoek (medisch)
- **V** = Verlof na goedgekeurde verlofaanvraag
- **EH** = Externe hulp
- **IH** = Interne hulp (trajectklas)
- **P** = Privé (begrafenis, privé omstandigheden)

Omstandigheden:

- **GI** = Schorsing intern
- **GE** = Schorsing extern
- **ST** = Stage
- **TE** = Telefoon in de les
- **TO** = Time Out

Afgehandeld verzuim (verzuimcoördinatoren):

- **AA** = Afgehandeld ongeoorloofd afwezig
- **La** = Te laat, afgehandeld
- **Ua** = Afgehandeld verwijderd uit de les