

Schoolexamenreglement VMBO BB-KB EN GL

Zuiderlicht College

2023-2024



Rustenburgerstraat 438
1072 HK Amsterdam
Tel: 020-6624883
www.zuiderlicht.org

INHOUD.....	2
1. ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
Artikel 1 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting.....	4
Artikel 2 Toelating tot het eindexamen.....	4
Artikel 3 Afnemen eindexamen.....	4
Artikel 4 Indeling eindexamen.....	4
Artikel 5 Onregelmatigheden.....	5
Artikel 6 Geheimhouding.....	6
2. INHOUD VAN HET EXAMEN.....	7
Artikel 7 Examenprogramma.....	7
Artikel 8 Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten.....	7
Artikel 9 Eindexamen vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg.....	7
Artikel 10 Eindexamen vmbo gemengde leerweg/theoretische leerweg.....	7
3. SCHOOLEXAMEN.....	9
Artikel 11 Perioden van het schoolexamen klas 3 én 4.....	9
Artikel 12 Toetsen.....	9
Artikel 13 Profielwerkstuk.....	9
Artikel 14 Afronding schoolexamen.....	10
Artikel 15 Mededeling beoordeling schoolexamen.....	10
Artikel 16 Beoordeling schoolexamen.....	11
Artikel 17 Herkansing schoolexamen.....	11
Artikel 18 Verhinderung schoolexamen.....	12
Artikel 19 Rapportage.....	12
Artikel 20 Geschillen rond cijfers.....	12
Artikel 21 Examendossier.....	13
4. CENTRAAL EXAMEN.....	15
Artikel 22 Tijdvakken en afneming centraal examen.....	15
Artikel 23 Opgave kandidaten centraal examen.....	15
Artikel 24 Beoordeling centraal examen.....	15
Artikel 25 Beoordeling praktisch gedeelte centraal examen vmbo.....	16
Artikel 26 Verhinderung centraal examen.....	16
Artikel 27 Gang van zaken centraal examen.....	16
Artikel 28 Afwijking wijze examineren.....	17
5. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING.....	19
Artikel 29 Eindcijfer eindexamen.....	19
Artikel 30 Vaststelling uitslag.....	19
Artikel 31 Uitslag.....	19
Artikel 32 Herkansing centraal examen.....	20
Artikel 33 Diploma en cijferlijst.....	21
Artikel 34 Duplicaten en afgifte verklaringen.....	21
6. OVERIGE BEPALINGEN.....	22
Artikel 35 Gegevensverstrekking.....	22
Artikel 36 Bewaren examenwerk.....	22
Artikel 37 Spreiding voltooiing eindexamen.....	22
Artikel 38 Rekentoets.....	23
Artikel 39 Slotbepaling.....	23
Artikel 40 Taak examencommissie.....	24

Onvoorziene gevallen.....	24
---------------------------	----

1. ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 EXAMENREGLEMENT EN PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

1. Het bevoegd gezag stelt, krachtens artikel 31 van het Eindexamenbesluit een examenreglement vast. Het examenreglement bevat informatie over de maatregelen bij onregelmatigheden, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het eindexamen, de herkansing van het schoolexamen en het adres van de commissie van beroep.
2. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten, alsmede ter instemming aangeboden aan de medezeggenschapsraad.
4. Dit examenreglement is alleen voor de leerlingen van leerjaar drie en vier BB, KB en GL/TL schooljaar 2023 - 2024.

ARTIKEL 2 TOELATING TOT HET EINDEXAMEN

Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

ARTIKEL 3 AFNEMEN EINDEXAMEN

1. De directeur en de examinatoren van een school voor voortgezet onderwijs nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur van een school voor voortgezet onderwijs wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
3. Voor de basisberoepsgerichte – en de kaderberoepsgerichte leerweg wordt het examen voor de AVO-vakken digitaal afgenomen, voor de Theoretische/Gemengde leerweg schriftelijk.

ARTIKEL 4 INDELING EINDEXAMEN

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, een centraal examen, of uit beide.
2. Per leerweg verschillen de examens in moeilijkheidsgraad wat betreft kennis, inzicht en vaardigheden.

3. Vakken die alleen een schoolexamen hebben zijn: - Maatschappijleer; - Lichamelijke opvoeding; - Kunstvakken 1 (KCKV); Rekenen. PPZ en PPE voor GL/TL (Praktijk Gericht Programma) zoals vernoemd in de Pilot Nieuwe Leerweg, worden afgesloten in leerjaar 4 met een SE.

Het schoolexamen kent als onderdelen:

- schriftelijke toetsen;
- mondelinge toetsen;
- praktische opdrachten;
- handelingsdelen

4. Het schoolexamen van de GL/TL omvat mede een profielwerkstuk. Het thema van het profielwerkstuk en de beoordeling worden vermeld in het examendossier en op de cijferlijst bij het diploma.

5. Het centraal examen kan bestaan uit:

- een centraal schriftelijk of digitaal examen (CSE), voor de algemene en sectorvakken in alle leerwegen;
- een centraal schriftelijk/praktisch examen (CSPE), voor de beroepsgerichte programma's in de Basis-, Kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg.

ARTIKEL 5 ONREGELMATIGHEDEN

Indien een onregelmatigheid wordt geconstateerd of vermoed wordt dit door de docent/surveillant gemeld bij de examencommissie. Onregelmatigheden kunnen zowel tijdens als buiten de les plaatsvinden:

- In geval van een vermoeden of constatering van fraude of een andere onregelmatigheid tijdens de les wordt het gemaakte werk van de leerling ingenomen door de surveillant/docent. Indien een leerling de voortgang van toetsen van andere leerlingen niet verstoort, vervolgt hij/zij de toets op een nieuw (leeg) blad gedurende de resterende tijd. Indien een leerling een situatie veroorzaakt waarin de voortgang van de toets voor andere leerlingen belemmerd wordt, dient hij/zij het lokaal te verlaten en vervolgt hij/zij de toets, onder surveillance, buiten het klaslokaal. De surveillant vult op het proces verbaal in welke onregelmatigheid is geconstateerd of wordt vermoed en levert dit proces verbaal in bij de examencommissie.
- Wanneer een onregelmatigheid wordt vermoed of geconstateerd is buiten de les (zoals het te laat inleveren van een werkstuk) wordt dit door de docent gemeld aan de examencommissie.

In alle gevallen zal de situatie worden besproken in de examencommissie. Wanneer er sprake is van een onregelmatigheid dan worden er door de directeur één of meerdere maatregelen genomen conform artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO. Wanneer er sprake is van fraude, mag de toets/opdracht niet herkanst worden. Zie toetsbeleid 2023-2024 voor toets afname en fraude.

Ter voorbereiding op het besluit van de examencommissie wordt de leerling in alle gevallen in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze op de situatie te geven. De

examencommissie bepaalt in welke gevallen dit schriftelijk gebeurd en in welke gevallen mondeling, m.a.w de leerling wordt gehoord door de examencommissie:

- Bij schriftelijke voorbereiding wordt de leerling en ouder door de examencommissie schriftelijk geïnformeerd over het voornemen om een maatregel op te leggen en wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld om binnen een door de examencommissie te bepalen termijn schriftelijk zijn zienswijze kenbaar te maken.
- Wanneer de leerling wordt gehoord door de examencommissie wordt de leerling eveneens schriftelijk geïnformeerd over het voornemen om een maatregel op te leggen en wordt de leerling vervolgens op een door de examencommissie te bepalen dag en tijdstip in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord door de examencommissie. De leerling kan zich steeds laten bijstaan door zijn ouders/ verzorger.

Nadat de kandidaat in de gelegenheid is gesteld om schriftelijk respectievelijk mondeling zijn zienswijze kenbaar te maken, beslist de directeur na advies van de examencommissie over het opleggen van een of meerdere maatregelen. De leerling/ouders worden via een brief geïnformeerd over de maatregel(en) en ook de inspectie zal door de school worden geïnformeerd over de onregelmatigheid en bijbehorende maatregel(en) door deze te registreren in het ISD. Voor verder beroep, zie artikel 41.

ARTIKEL 6 GEHEIMHOUDING

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

INHOUD VAN HET EXAMEN

ARTIKEL 7 EXAMENPROGRAMMA

1. Onze minister van Onderwijs stelt voor elke onderwijssoort examenprogramma's vast (zie Examenblad.nl), waarin zijn opgenomen:
 - een omschrijving van de examenstof per vak;
 - welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt, en
 - het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen. Tevens kunnen in een examenprogramma zijn opgenomen voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.
3. De examenprogramma's voor de leerwegen in het vmbo kunnen voorzien in differentiaties waaruit de leerling een keuze maakt.
4. Alle Gemengde leerweg leerlingen leggen een examen af in 6 vakken; 5 AVO vakken + Praktijk Gericht Programma (PPZ/ PPE).
5. Alle Theoretische leerweg leerlingen leggen een examen af in 6 AVO vakken.

ARTIKEL 8 BEGRENZING MOGELIJKHEDEN VAKKENKEUZE KANDIDATEN

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van de wettelijke eisen, in welke vakken ze examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in een of meer vakken of niet-verplichte delen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken en examenstof die ten minste tezamen een eindexamen vormen.
3. Het bevoegd gezag beslist welke differentiaties en welke keuzevakken worden aangeboden.
4. Zie maatwerk opties artikel 39.

ARTIKEL 9 EINDEEXAMEN VMBO BASIS- en KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG

Het eindexamen vmbo Basisberoepsgerichte leerweg omvat:

- de vakken van het gemeenschappelijk deel;
- de vakken van het sectordeel;
- in het vrije deel de vier profielvakken en vier keuzevakken.

ARTIKEL 10 EINDEEXAMEN VMBO GEMENGDE LEERWEG/THEORETISCHE LEERWEG

Het eindexamen vmbo Gemengde leerweg/Theoretische leerweg (de nieuwe leerweg) omvat:

- a. de vakken van het gemeenschappelijk deel;

- b. het vak maatschappijkunde, geschiedenis of aardrijkskunde
- c. de vakken van het sectordeel;
- d. in het vrije deel een nog niet in het sectordeel gekozen algemeen vak;
- e. het profielvak.

3. SCHOOLEXAMEN

ARTIKEL 11 PERIODEN VAN HET SCHOOLEXAMEN KLAS 3 ÉN 4

Het schoolexamen begint voor de meeste vakken bij de start van het 3e leerjaar en eindigt een week voor de aanvang van het eerste tijdvak van de centrale examens in het 4e leerjaar. Voor enkele vakken begint het schoolexamen bij de start van leerjaar 4.

Deelname aan de schoolexamens is verplicht.

ARTIKEL 12 TOETSEN

1. De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vaksecties vastgesteld.
2. Mondelinge toetsen worden afgenomen door de docentexaminator en worden vastgelegd in een protocol.
3. De docentexaminator bewaart de opgaven, de normering en het gemaakte werk tot zes maanden na de diplomering. Indien bezwaar is aangetekend tegen de betreffende toets, wordt deze toets met opgaven, normering en werk bewaard zolang de beroepsprocedure loopt.
4. Voordat de kandidaat aan werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en het profielwerkstuk begint, worden de criteria aan de hand waarvan de beoordeling zal plaatsvinden door de docentexaminator schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.

ARTIKEL 13 PROFIELWERKSTUK

In de Gemengde leerweg/Theoretische leerweg wordt het profielwerkstuk gemaakt bij het vak Nederlands of PPZ/PPE. Het profielwerkstuk wordt gemaakt in het vierde leerjaar door de leerlingen van de Gemengde leerweg/Theoretische leerweg. Het onderwerp kan gaan over een maatschappelijk relevant thema of kan te maken hebben met de beroepswereld die bij het profiel past. Aan het profielwerkstuk moet tenminste 20 uur worden besteed. Het profielwerkstuk wordt in klas 4 vóór 1 maart 2024 ter beoordeling overhandigd aan de docent Nederlands. Indien het profielwerkstuk en de bijbehorende presentatie niet met "voldoende" of "goed" is beoordeeld, kan het examendossier niet worden afgesloten en kan de kandidaat niet aan het centraal examen deelnemen. Het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk worden apart vermeld op de cijferlijst die bij het diploma hoort.

ARTIKEL 14 AFRONDING SCHOOLEXAMEN

Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond als alle toetsen en praktische opdrachten zijn gemaakt en beoordeeld. Alle handelingsdelen moeten naar behoren zijn afgesloten. Voor de Gemengde leerweg/Theoretische leerweg geldt dat ook het profielwerkstuk is gemaakt en beoordeeld. Dit betekent dat in het 3e leerjaar:

- alle praktische opdrachten vóór 7 juli 2024 afgesloten moeten zijn met een cijfer;
- het vak kunstvakken 1 (kckv) op uiterlijk 7 juli 2024 moet zijn afgesloten met een voldoende / goed;
- voor het vak maatschappijleer alle toetsen en eventuele herkansing op uiterlijk 11 juli 2024 moeten zijn gemaakt. Dit betekent dat in het 4e leerjaar:
- het vak lichamelijke opvoeding op uiterlijk 11 april 2024 moet zijn afgesloten met een voldoende / goed;
- het profielwerkstuk vóór 1 maart 2024 ter beoordeling is overhandigd aan de docent Nederlands (GL/TL).

Let op: indien het schoolexamen niet is afgerond, kan de kandidaat niet aan het centraal examen deelnemen.

ARTIKEL 15 MEDEDELING BEOORDELING SCHOOLEXAMEN

Voor aanvang van het centraal examen stelt de docentexaminator voorafgaande aan de bijeenkomst van de examencommissie de cijfers en beoordelingen vast van het schoolexamen.

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de algemeen directeur aan de kandidaat schriftelijk bekend, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
- c. de beoordeling van het profielwerkstuk.

ARTIKEL 16 BEOORDELING SCHOOLEXAMEN

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens Centraal Examen wordt afgelegd, worden de bovengenoemde cijfers gebruikt met de daar tussenliggende cijfers met 1 decimaal.
3. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van alle beoordelingen die overeenkomstig het programma van toetsing en afsluiting aan de kandidaat zijn gegeven.
4. De kunstvakken 1 (CKV) en het vak lichamelijke opvoeding worden beoordeeld met “voldoende” of “goed”. Daarna is elk vak pas afgesloten en kan de leerling aan het Centraal Examen deelnemen. Het LOB-dossier moet op orde zijn.

Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de betreffende vakken, zoals dat blijkt uit het examendossier.

5. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met “voldoende” of “goed”. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals dat blijkt uit het examendossier.
6. Leerlingen dienen hun eigen werk in te leveren, met de juiste bronvermelding. Werk dat met ChatGPT is gemaakt inleveren als eigen werk, kan als fraude worden gezien. *M.a.w. informatie halen uit ChatGPT is wel toegestaan, mits er verwezen wordt naar de bron.*

ARTIKEL 17 HERKANSING SCHOOLEXAMEN

Elk (herkansbaar) schoolexamen mag slechts eenmaal herkanst worden. De kandidaat mag per toetsperiode maximaal één schoolexamen herkansen. Na afloop van iedere toetsweek volgt binnen redelijke termijn het inhaal- /herkansingsmoment. Leerlingen maken via de Magister Portal een keuze voor het herkansen.

Na een schoolexamenperiode heb je recht op één herkansing voor een vak dat in het schoolexamen getoetst is. Je moet vóór een vastgesteld tijdstip aan de secretaris van het eindexamen schriftelijk meedelen of je wilt herkansen (een formulier voor herkansing is te verkrijgen bij de mentor). Je mag dan het SE-cijfer proberen te verbeteren. Als dat niet lukt, blijft het hoogste cijfer gewoon staan.

Herkansen is niet verplicht, maar als je je aanmeldt voor een herkansing, ben je wel verplicht de herkansing te maken. Doe je dat zonder een geldige reden niet, dan vervalt in de eerstvolgende periode het recht om aan de herkansing deel te nemen.

Deelnemen aan een herkansing zonder je daar goed op voor te bereiden, heeft weinig zin. Tijd vrij maken voor het leren voor een herkansing is noodzakelijk. Extra uitleg vragen aan je docent kan noodzakelijk zijn. Een docent kan de leerling verplichten om voorafgaand aan een herkansing extra les te volgen.

Voor het vak maatschappijleer wordt alleen een schoolexamen afgenomen. Er is dus geen CE voor dit vak. Het eindcijfer telt wel volwaardig mee in de slaag/zakregeling. Als na afronding van het vak blijkt dat het gemiddelde cijfer voor dit vak lager is dan 6, dan wordt de leerling een herkansing aangeboden.

Zie artikel 24 voor herkansen CSPE en CE.

ARTIKEL 18 VERHINDERING SCHOOLEXAMEN

1. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit voor aanvang van de toets telefonisch aan de receptie worden gemeld door ouders/verzorgers.

2. De leerling maakt een afspraak met de vakdocent om de niet gemaakte toets zo spoedig mogelijk binnen 10 schooldagen in te halen. De docentexaminator maakt een nieuwe afspraak met de betreffende leerling en plaatst deze afspraak in Magister. Gedurende deze periode staat bij het betreffende PTA-punt in Magister de code INH (inhalen). Indien een leerling bij de vervolgspraak zonder geldige reden afwezig is, zal schriftelijk worden vastgelegd dat er nu het cijfer 1 staat voor het onderdeel dat niet is gemaakt. Deze maatregel kan alleen door de directeur worden genomen. Dit resultaat wordt gecommuniceerd met ouders en de onderwijsinspectie.

3. Indien het missen van een toets van het schoolexamen, werkstuk, of stage het gevolg is van verwijtbare nalatigheid van de kandidaat, kan het directielid maatregelen voorstellen zoals die zijn beschreven in artikel 5.

4. Indien een kandidaat te laat binnenkomt bij een kijk- en luistertoets mag hij/zij, ongeacht de reden van te laat komen niet meer deelnemen aan de toets. Uiteraard mag de toets, wanneer er sprake is van een legitieme reden op een later tijdstip ingehaald worden.

Geoorloofde redenen kunnen zijn:

- een ziekmelding door een ouder of verzorger, telefonisch voor 8.30 uur.
- afwezigheid met toestemming van de schoolleiding;
- overmacht (zoals een ongeluk of bijzondere familieomstandigheden).
- Medische afspraken met bewijsstuk (bijvoorbeeld een afsprakenkaart).

Ongeoorloofde redenen kunnen zijn:

- niet het juiste, gepubliceerde rooster hanteren (vergissingen in tijd, plaats of dag)
- te laat komen
- spijbelen
- afspraken plannen zonder overleg met of medeweten van de schoolleiding
- op vakantie gaan zonder toestemming van de schoolleiding.

Of er sprake is van ongeoorloofd of geoorloofd verzuim wordt bepaald door de examencommissie. Ongeoorloofd verzuim wordt behandeld als een onregelmatigheid volgens de daarvoor geldende procedure

GANG VAN ZAKEN SCHOOLEXAMEN

- De zitting van een toets start en eindigt op de geplande tijden.
- De toetsen worden gemaakt met pen (blauw of zwart), tenzij anders is aangegeven.
- Het gebruik van Tipp-ex en vergelijkbare middelen is niet toegestaan
- Er wordt niet gegeten of gesnoept tijdens de toets, water drinken mag wel.
- Mobiele telefoons, smartwatches en oordopjes worden uitgeschakeld en ingeleverd voor de start van de toets of dienen buiten het lokaal te blijven.
- Leerlingen die (tot 15 minuten) te laat binnenkomen, nemen zwijgend plaats op de aangewezen plek en krijgen geen extra tijd achteraf.

- Leerlingen die na 15 minuten na aanvang van de toets binnenkomen, dienen zich te melden bij de examensecretaris of de teamleider van de bovenbouw.
- Er is geen communicatie tussen leerlingen toegestaan tijdens de toetsafname, ook niet als je je toets hebt afgerond.
- Het gebruik van hulpmiddelen anders dan die volgens het PTA zijn toegestaan is verboden tijdens het maken van schoolexamens. Een overzicht van de toegestane hulpmiddelen tijdens het centraal examen is tijdig aan de leerlingen uitgereikt.
- Zonder toestemming van de docent/surveillant mag een kandidaat gedurende een toets het lokaal niet verlaten, ook niet voor toiletbezoek.
- Leerlingen die eerder klaar zijn, blijven in het lokaal tot de geplande tijd.

Indien een leerling zich niet houdt aan een of meer van de, hierboven genoemde, regels dan wordt dit door de docent/surveillant gezien als een (mogelijke) onregelmatigheid, waarvoor de daarvoor geldende procedure zal worden doorlopen.

ARTIKEL 19 RAPPORTAGE

1. Het cijfer van iedere toets wordt binnen 10 schooldagen aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien. Behaalde resultaten zijn zichtbaar in Magister.
2. Het schooljaar is ingedeeld in 3 perioden (leerjaar 3) en 2 perioden (leerjaar 4). Per periode ontvangen de kandidaat en zijn ouders, verzorgers of voogden een rapport waarop per vak het resultaat is te zien. De beoordelingen zijn het voortgeschreden gewogen gemiddelde, met cijfers in 1 decimaal, van het tot dan toe bereikte resultaat.
3. De eindlijst van het schoolexamen in leerjaar 4 (akkoordverklaring) wordt door de leerling ondertekend voor akkoord.

ARTIKEL 20 GESCHILLEN ROND CIJFERS

1. Indien er wordt getwijfeld aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, of aan de juistheid van het eindcijfer van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen een week na het bekend worden van het cijfer een schriftelijk verzoek indienen tot herziening van het cijfer. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door een van de ouders, verzorgers of voogden van de kandidaat.
2. Dit verzoek moet worden ingediend bij de algemeen directeur, die informatie inwint bij de examinerator en de kandidaat.
3. Op grond van de verkregen inlichtingen neemt de algemeen directeur een beslissing en deelt deze zo spoedig mogelijk mede aan de kandidaat en de examinerator.
4. De uitspraak is bindend.

ARTIKEL 21 EXAMENDOSSIER

1. Het schoolexamen vormt een examendossier. Dit is opgebouwd uit de resultaten van de afgelegde toetsen, uitgevoerde opdrachten, behaalde resultaten en informatie over het handelingsdeel en in voorkomende gevallen het profielwerkstuk in leerjaar 3 en 4.

Het examendossier documenteert een samenhangend geheel aan kennis, inzicht en vaardigheden, dat ook als zodanig wordt bewaard (“dossier”).

2. In Magister kunnen ouders en leerling alle PTA- cijfers inzien.
3. Het examendossier omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken waarin geen eindexamen wordt afgelegd.
4. Het PTD/PTA en het examenreglement zijn gepubliceerd op de website van de school.

4. CENTRAAL EXAMEN

ARTIKEL 22 TIJDVAKKEN EN AFNEMING CENTRAAL EXAMEN

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar (in augustus) afgenomen door de staatsexamencommissie.
4. Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 46 van het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o.
5. Het examen Gemengde leerweg/Theoretische leerweg wordt op landelijk vastgestelde data aangeboden en gemaakt.
6. Voor de algemeen vormende vakken binnen Basis – en Kaderberoepsgerichte leerweg bepaalt iedere afzonderlijke school, binnen de landelijk vastgestelde periodes, zelf wanneer het vak wordt aangeboden.

ARTIKEL 23 OPGAVE KANDIDATEN CENTRAAL EXAMEN

1. De examensecretaris deelt jaarlijks vóór 1 oktober aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) mede hoeveel kandidaten in elk vak aan het centraal examen in het eerste tijdvak zullen deelnemen.
2. De examensecretaris zendt jaarlijks tenminste drie dagen voor de aanvang van het eerste tijdvak aan de inspectie een lijst, waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald.
3. Alle leerlingen met 6 vakken inclusief het vak PPZ in hun vakkenpakket worden aangemeld voor de Gemengde leerweg.

ARTIKEL 24 BEOORDELING CENTRAAL EXAMEN

1. Het gemaakte werk van het centraal examen wordt beoordeeld door de examiner van het desbetreffende vak en de gecommitteerde (bij GL/TL).
2. Examiner en gecommitteerde (bij GL/TL) beoordelen het werk zo spoedig mogelijk, waarbij zij de voorgeschreven beoordelingsnormen toepassen, en bepalen de score voor het gemaakte werk.
3. De examiner en de gecommitteerde (bij GL/TL) stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan stellen zij de score vast op het rekenkundig gemiddelde van de twee scores, in voorkomend geval afgerond op het naast hogere gehele getal.
4. Indien het centraal examen digitaal wordt afgenomen beoordeelt de examiner en de tweede corrector van het desbetreffende vak het gemaakte werk van het centraal examen zo spoedig mogelijk, waarbij hij de voorgeschreven beoordelingsnormen toepast en de score voor het gemaakte werk bepaalt en vaststelt.

5. De centrale examens kennen ook herkansingen. Elke kandidaat heeft het recht om 1 vak te herkansen. Let op: dit geldt ook voor kandidaten die al geslaagd zijn, dit in verband met een betere doorstroommogelijkheid naar het MBO of de HAVO. De kandidaat geeft een herkansing op middels een herkansingsformulier.

6. Basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg, mogen naast de AVO vakken, ook het CSPE herkansen.

ARTIKEL 25 BEOORDELING PRAKTISCH GEDEELTE CENTRAAL EXAMEN VMBO

Bij het maken van het praktisch gedeelte is de examinator van het desbetreffende vak of programma aanwezig. De examinator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven, waarbij hij de voorgeschreven beoordelingsnormen toepast, en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens de gegeven richtlijnen.

De examinator drukt zijn beoordeling uit in de score.

ARTIKEL 26 VERHINDERING CENTRAAL EXAMEN

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het 1e tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het 2e tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.

2. Indien een kandidaat in het 2e tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het 2e tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het 3e tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede, wanneer dat zich voordoet en dat ten behoeve van de kandidaat afwijking van het normale examen is toegestaan.

ARTIKEL 27 GANG VAN ZAKEN CENTRAAL EXAMEN

1. Tenminste 14 dagen voor het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen.

2. Indien een kandidaat deelneemt aan het centraal examen behoudt het resultaat dat de examinator voor die toets vaststelt zijn geldigheid.

3. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een examen bij te wonen, moet dit voor de aanvang van de toets telefonisch of schriftelijk worden gemeld aan de directeur.

4. Zodra een kandidaat die door ziekte een examen heeft verzuimd weer terugkomt op school, dient hij een verklaring omtrent zijn verzuim, ondertekend door een van zijn ouders, verzorgers of voogden, in te leveren bij de directeur.

5. De directeur bovenbouw beoordeelt de geldigheid van de reden.

6. Indien het missen van een examen het gevolg is van nalatigheid van de kandidaat, neemt de directeur maatregelen zoals die beschreven zijn in artikel 5.
7. De kandidaat dient tenminste tien minuten voor de aanvang van het centraal examen in het aangewezen lokaal te zijn.
8. De kandidaat die te laat is, meldt zich bij de examensurveillant.
9. Een kandidaat die te laat is, kan uiterlijk tot een half uur na de aanvang van het centraal examen tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. De kandidaat die langer dan 30 minuten te laat is, meldt zich bij de directeur. Deze leerling is aangewezen op de herkansing in het tweede tijdvak.
10. De kandidaten maken het werk onder toezicht van door het directielid aangewezen leraren. In elk lokaal zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig.
11. Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CEVO is toegestaan, wordt tijdig aan de leerlingen uitgereikt.
12. Tassen, jassen e.d. mogen niet in het examenlokaal worden meegenomen.
13. Het werk wordt gemaakt op de computer of op papier, verstrekt en gewaarmerkt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school verstrekt en gewaarmerkt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
14. De kandidaat vermeldt zijn examennummer, zijn naam en zijn klas op het examen.
15. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen, van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
16. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
17. Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.
18. Gedurende een uur na aanvang van het examen is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken.
19. De opgaven van het centraal examen blijven tot een half uur na het eindstip van het gemaakte examen in het examenlokaal.
20. Een kandidaat die het gemaakte werk en het kladpapier eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, laat de opgaven op zijn tafel liggen.

ARTIKEL 28 AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare handicap, geldt ten aanzien van de aangepaste wijze van examineren dat:
 - a) er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;

b) de aanpassing in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, of het gebruik van een daisyspeler/laptop;

c) een andere aanpassing kan slechts worden toegestaan voor zover daartoe door de genoemde deskundigen een voorstel wordt gedaan.

3. De directeur kan toestaan dat een kandidaat die ten hoogste zes jaren onderwijs heeft gevolgd in de Nederlandse taal en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is op een afwijkende wijze examen aflegt. De bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

a) het vak Nederlandse taal;

b) enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. De afwijking bestaat uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten. Daarnaast mag gebruik gemaakt worden van een extra woordenboek van het Nederlands naar de eigen moedertaal.

TERUGVALOPTIE

Heb je in een vak examen gedaan op hoger niveau en valt het cijfer tegen? Je mag dan op een later moment (bijvoorbeeld in het tweede tijdvak) alsnog het centraal examen op het eigen niveau afleggen. Dit is geen herkansing, dus je recht op een herkansing verlies je hiermee niet. Je laatst behaalde cijfer telt. Als je terugvalt naar het eigen niveau, vervalt het cijfer op hoger niveau, ook al is dat een hoger cijfer.

5. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

ARTIKEL 29 EINDCIJFER EINDEXAMEN

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.

2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.

Bij alle leerwegen wordt het eindcijfer in gelijke mate bepaald door het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.

Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer (b.v. Maatschappijleer).

ARTIKEL 30 VASTSTELLING UITSLAG

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 31.

2. De uitslag luidt “geslaagd voor het eindexamen” of “afgewezen voor het eindexamen”.

3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

ARTIKEL 31 UITSLAG

De leerling is geslaagd als;

1. Het gemiddelde van de centraal examencijfers 5,5 of hoger is, met een gemiddelde van 5,49 of lager is de leerling gezakt.

2. Lichamelijke opvoeding, het profielwerkstuk (voor vmbo gl / tl) en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel voldoende of goed is. Daarnaast moet het LOB-dossier op orde zijn.

3. De kandidaat voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer een 5 of hoger heeft behaald.

4. De eindcijfers aan de volgende eisen voldoen;

- alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of

- kandidaat heeft één 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of

- kandidaat heeft maximaal één 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, of

- kandidaat heeft maximaal twee 5-en en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is.
- geen eindcijfer is 3 of lager.

Let op: om te slagen moet kandidaat dus aan alle vier de eisen voldoen. Als kandidaat aan één van de eisen niet voldoet, is kandidaat gezakt.

Voor Basis en Kader aanvullend:

Je voor de 4 verplichte beroepsgerichte keuzevakken niet lager dan een 4 hebt gehaald. Heb je voor één van de vier keuzevakken lager dan een 4,0 gehaald dan ben je definitief gezakt.

Hoe zwaar telt het beroepsgerichte vak mee?

- a. Centraal examencijfer BB en KB
Voor de bepaling van het eindcijfer bij BB en KB voor het profielvak tellen de resultaten van het SE (schoolexamen) en het CSPE elk voor 50% mee. Dit cijfer telt één keer mee bij de berekening van het gemiddelde van alle centraal examencijfers.
- b. Eindcijfers BB en KB.
Het eindcijfer voor het beroepsgerichte programma bestaat uit twee afzonderlijke cijfers. Eén cijfer voor het profielvak en één combinatiecijfer, dit cijfer bestaat uit het gemiddelde van 4 beroepsgerichte keuzevakken.

ARTIKEL 32 HERKANSING CENTRAAL EXAMEN

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekend gemaakt, het recht om in het tweede tijdvak, of indien van toepassing, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. Daarbij hebben leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen de mogelijkheid om naast het centraal examen voor een algemeen vak ook het centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE) van het beroepsgerichte programma herkansen. De herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen kan betrekking hebben op de gehele toets of op alleen één of meer onderdelen daarvan.
2. De kandidaat geeft bij de examensecretaris aan dat hij gebruik wil maken van het recht tot herkansing van één (of bij BB-KB leerweg twee) examenvak(-ken). De datum, het tijdstip en de locatie worden door de examensecretaris vastgesteld en gecommuniceerd met de leerling die het herexamen wenst af te leggen.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. De kandidaat heeft het recht om tijdens het 2de tijdvak het CSPE geheel of op onderdelen te herkansen.
5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met toepassing van artikel 31 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat kenbaar gemaakt.

ARTIKEL 33 DIPLOMA EN CIJFERLIJST

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:

- a) de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
- b) het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk;
- c) de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding,
- d) volgens welke differentiatie is geëxamineerd;
- e) de eindscores voor de examenvakken, alsmede;
- f) de uitslag van het eindexamen.

2. Alle TL leerlingen leggen examen af in zes vakken. Door een extra vak aan te bieden kunnen we gebruikmaken van de duimregeling. Artikel 48 lid 3 van het Eindexamenbesluit bepaalt dat één of meer eindscores van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag worden betrokken indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen. De overgebleven vakken dienen wel een eindexamen te vormen. Alle TL leerlingen worden om deze reden aangemeld voor de Gemengde leerweg, alleen dan mag je gebruik maken van de duimregeling. Deze duimregeling geeft een TL leerling meer slaagkansen. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop de leerweg is vermeld die bij de uitslag is betrokken. Voor een TL kandidaat is dat een diploma Theoretische leerweg met de vermelding van het extra vak. Het kan voorkomen dat een TL leerling alleen slaagt met vijf AVO-vakken en het Praktijk gericht Programma. In dat geval krijgt de leerling een diploma Gemengde Leerweg.

3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.

4. Vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld bij het examen, worden zonder vermelding van een cijfer vermeld op de cijferlijst.

5. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Voor alle duidelijkheid: voor de wet is een diploma voor de Gemengde Leerweg volstrekt gelijkwaardig aan een diploma van de Theoretische leerweg. Vervolgopleidingen mogen daarom geen onderscheid maken in de diploma's.

ARTIKEL 34 DUPLICATEN EN AFGIFTE VERKLARINGEN.

- 1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten en cijferlijsten worden niet verstrekt.
- 2. Een schriftelijke verklaring dat een diploma, certificaat of cijferlijst is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als het document zelf, kan uitsluitend door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) worden verstrekt.

6. OVERIGE BEPALINGEN

ARTIKEL 35 GEGEVENSVERSTREKKING

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

1. de leerweg waarop het examen betrekking heeft;
2. de vakken waarin examen is afgelegd;
3. de cijfers van het schoolexamen alsmede in voorkomend geval, de beoordeling van het profielwerkstuk en het thema van het profielwerkstuk;
4. de cijfers van het centraal examen;
5. de eindcijfers;
6. de uitslag van het eindexamen.

ARTIKEL 36 BEWAREN EXAMENWERK

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de lijst, bedoeld in artikel 19, worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 40, wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van de staatsexamencommissie centraal examen aflegt met opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij de voorzitter van die commissie.

ARTIKEL 37 SPREIDING VOLTOOIING EINDEXAMEN

1. Het bevoegd gezag kan, met toestemming van de inspectie, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgend schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede tijdvak van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn toestemming hiervoor uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
3. Recht op herkansing volgens artikel 30 bestaat in het eerste en het tweede schooljaar met gespreid examen.

4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 33, onderdelen 1 tot en met 5.

5. De directeur en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 29.

ARTIKEL 38 REKENTOETS

Vanaf schooljaar 2020-2021 zal er geen centrale rekentoets meer afgenomen worden. Wij bieden alle derdejaars leerlingen van alle leerwegen het vak rekenen aan en zij zullen voor dit vak schoolexamens maken. Deze schoolexamens moeten in jaar 3 gemaakt worden, want in jaar 3 ronden zij het vak rekenen af.

De resultaten van de schoolexamens komen op een aparte bijlage bij het diploma in jaar 4, maar zullen niet meetellen in de zak- en slaagregeling.

ARTIKEL 39 MAATWERK

M-traject

Voor leerlingen die het vierde jaar opnieuw volgen binnen het m-traject geldt dat zij het volledige programma zoals aangeboden door LMIPA volgen. Voor eventueel afgeronde beroepsgerichte keuzevakken van het Zuiderlicht College geldt wel de mogelijkheid tot vrijstellingen.

Versnellers

Voor leerlingen die een vak al willen afsluiten in leerjaar 3 geldt een apart examenprogramma. In samenspraak met de examensecretaris, wordt een apart PTA opgesteld voor dit vak.

Stapelen

Leerlingen die stapelen qua niveau hebben de mogelijkheid een aangepast PTA te krijgen. Zij volgen in principe het normale lesrooster, maar er wordt per vak bekeken welke stof zij nog moeten behandelen en welke toetsen zij nog moeten maken om aan te tonen dat zij de stof op het betreffende niveau beheersen. Er geldt voor een aantal vakken een vaste richtlijn:

Alle leerlingen volgen het vak LO. Voor KV en de beroepsgerichte keuzevakken bestaat de mogelijkheid om vrijstellingen te krijgen, indien deze vakken of opdrachten zijn afgesloten op het betreffende niveau. Voor het vak maatschappijleer, dat afgesloten is in leerjaar 3, maken zij een extra opdracht op het betreffende niveau.

Doublure en instroom

1. Van een leerling, die niet voldoet aan de normen voor bevordering naar klas 4 en die besluit klas 3 nogmaals te doen, zullen de in klas 3 behaalde resultaten vervallen. Alle toetsen en opdrachten, dus ook de examendossiertoetsen, praktische opdrachten en handelingsopdrachten, moeten opnieuw worden gedaan.
2. Een leerling, die klas 4 overdoet om alsnog het diploma te behalen moet in principe alle toetsen die in klas 4 worden afgenomen (met uitzondering van de beroepsgerichte keuzevakken), dus ook de examendossiertoetsen en de praktische opdrachten opnieuw doen. Reeds eerder in klas 4 behaalde resultaten vervallen. In uitzondering hierop hoeft het profielwerkstuk, LO en KV niet opnieuw gemaakt te worden. Ook de door die leerling in klas 3 behaalde resultaten die afgesloten worden met een schoolexamen blijven geldig. Het betreft hier een maatwerk PTA die door de examencommissie wordt opgesteld en gedeeld. In uitzonderlijke gevallen kunnen voldoende behaalde SE resultaten worden meegenomen. Let op: Het CE dient opnieuw te worden afgelegd.
3. Indien een kandidaat tussentijds, dus na aanvang van het derde leerjaar, instroomt, zal overleg plaatsvinden met de toeleverende school of afdeling.
4. De schoolleiding bepaalt welke van de eerder behaalde resultaten geldig blijven. Indien nodig biedt de school de leerling een inhaalprogramma aan dat er op gericht is een eventuele toets achterstand zo snel mogelijk weg te kunnen werken.

Opstroom/afstroom

- Leerlingen die een afwijkend programma volgen, krijgen een eigen PTA. Dit noemen wij een maatwerk PTA die getekend wordt door de deelraad en in het dossier van de leerling hangt,
- Opstromen en afstromen wordt in principe bepaald in periode 1, met uitzondering besproken in de examencommissie tot periode 3 van leerjaar 3. Dit wordt in de rapportvergadering en de examencommissie besloten.
- Indien een leerling afstroomt, zal er opnieuw gekeken worden naar de reeds gemaakte toetsen en gemiste vakken. Voor deze leerlingen wordt een maatwerk PTA gemaakt. Hierin staan de onderdelen die opnieuw gemaakt dienen te worden, de onderdelen die meegenomen worden en de eventueel in te halen vakken.

ARTIKEL 40

Slotbepalingen

1. Dit examenreglement treedt in werking met ingang van 01-08-2023.
2. Dit examenreglement vormt samen met het PTA het Examenkatern. Het examenkatern wordt vanaf dit schooljaar niet meer uitgereikt aan de leerlingen. De school attendeert de leerlingen op de website van de school, waar het volledige examenkatern op te vinden en te downloaden is. Mocht een leerling tóch een papieren versie wensen, dan kan de school deze aan de leerling uitreiken.
3. Tussentijdse wijzigingen van dit reglement zijn mogelijk na instemming hiermee door de Medezeggenschapsraad van de school of als zij door wetswijziging noodzakelijk zijn.
4. In alle gevallen waarin voorafgaande regeling niet voorziet, beslist de directeur.

ARTIKEL 41 TAAK EXAMENCOMMISSIE

1. De directeur benoemt de examencommissie. De examencommissie bestaat naast de voorzitter uit een examensecretaris en een vervangend examensecretaris.
2. De examencommissie heeft (onder andere) de volgende taken:
 - a. behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen of toets, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
 - b. behandelen van verzoeken van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
 - c. behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examiner, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen of toets.
 - d. behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd.
3. De examensecretaris zorgt voor een correcte en zorgvuldige uitvoering van het geheel van de (school)examenprocedures, in samenwerking met medewerkers op alle niveaus in de school: administratie, secretariaat, applicatiebeheer, examinatoren, schoolleiding en teamleiding, conciërges, roostermakers, andere leden van het OOP. Daarnaast is de examensecretaris doorgaans de contactpersoon voor intern en extern betrokkenen bij het schoolexamen en het centraal examen. De examensecretaris is belast met de voorbereiding en organisatie van de inrichting en uitvoering van het schoolexamen, het Digitaal Centraal Examen en het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE);

De directeur wijst één van de personeelsleden van de school aan als examensecretaris. Op het Zuiderlicht College is dat mw A. Kalloe.

De benoeming en de samenstelling van de examencommissie wordt bepaald door de directeur. De commissie bestaat uit de volgende leden:

Mw. S. Boughanem (voorzitter)

Mw. A. Kalloe (examensecretaris)

Mw. O. el Madkouri (vervangend examensecretaris)

Procedure in geval van beroep

Tegen een primair besluit van de examencommissie kan de leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger, binnen vijf werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de directeur. Binnen vijf werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de directeur schriftelijk en gemotiveerd het besluit aan de leerling mede.

De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep.

Het adres is: Commissie van Beroep van Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100AK Amsterdam. Wat betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt de regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van Stichting ZAAM. Informatie hierover staat vermeld op de website <http://zaam.nl/overzaam/beleid-en-reglementen/reglementen>.

1. De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken, c.q. tien werkdagen, volgende op de datum van het beroep, tenzij de commissie deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
2. De Commissie van Beroep deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, en bij minderjarigheid aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, aan de directeur en aan de Onderwijsinspectie.